[Prénom, Nom de l'expéditeur]

[Adresse]

[Numéro de téléphone]

[Adresse e-mail]

Employeur

A [lieu], le [date]

**OBJET : DEMANDE DE PAIEMENT DE L’INDEMNITE DE CONGES PAYES**

**[Lettre recommandée avec AR/Remise à l'intéressé contre décharge]**

Madame, Monsieur,

[Démissionnaire/ Licencié(e)] de votre entreprise à la date du [date de rupture du contrat de travail], je reste à ce jour toujours dans l’attente du paiement de mon indemnité compensatrice de congés payés.

Au jour de mon départ de la société, mes jours de congés acquis et non pris étaient au nombre de [nombre de congés acquis et non pris au jour de la rupture du contrat de travail] et mes jours de congés en acquisition au nombre de [nombre de congés en acquisition au jour de la rupture du contrat de travail], soit un total de [nombre de jours de congés au total] jours de congés restant à prendre.

Par la présente, je vous mets donc en demeure de me verser l’indemnité compensatrice correspondant à ces congés payés sous huit (8) jours.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

[Signature]